



al kout industrial projects
الكوت للمشاريع الصناعية

تقرير الحوكمة

شركة الكوت للمشاريع الصناعية

عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م

ALKOUT Corporate Governance Report

مقدمة

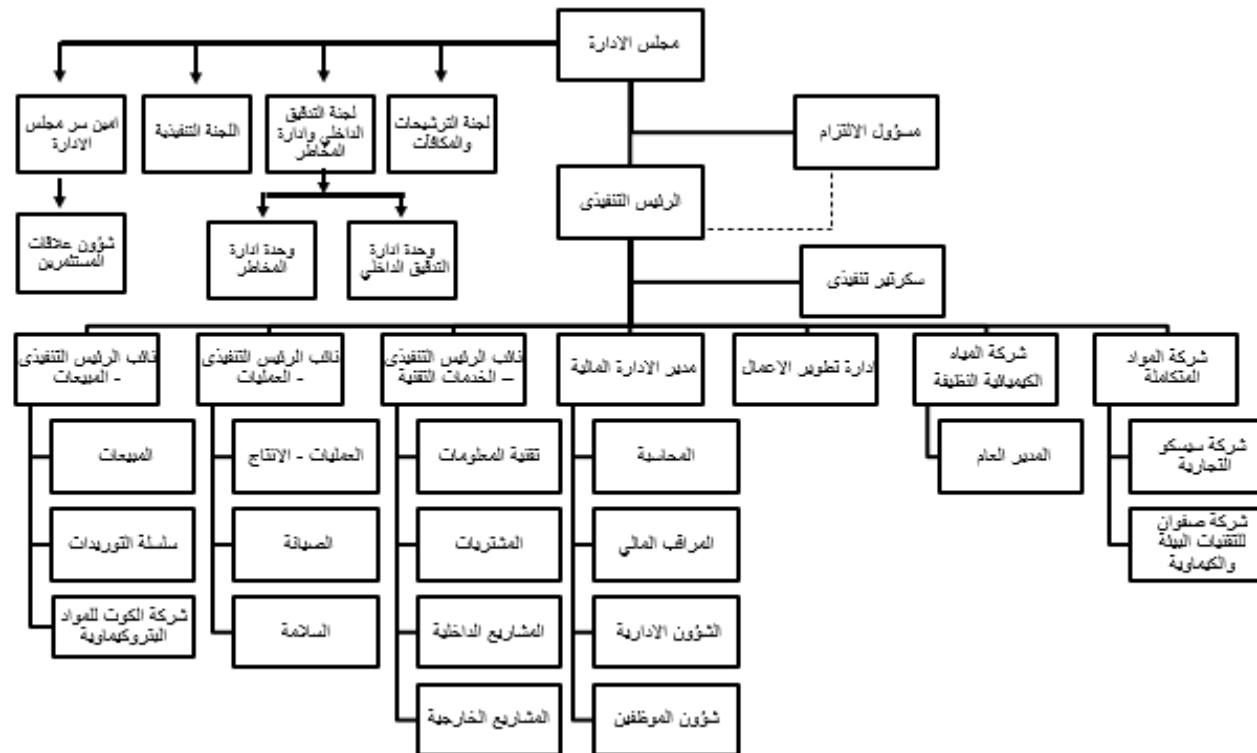
يسعى مجلس إدارة شركة الكوت للمشاريع الصناعية إلى الالتزام بتطبيق المعايير والممارسات المتبعة في مجال سلامة ونزاهة الأعمال الخاصة بحكومة الشركات، وذلك بما يتوافق مع التعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية بشأن حوكمة الشركات. وقد اعتمد مبادئ الحوكمة في الشركة لدعم وتحقيق النمو المستدام وحماية مصالح مساهميها. كما يلتزم بتطبيق القواعد الصادرة عن هيئة أسواق المال لما فيه من ترسیخ وتطوير لثقافة الحوكمة في جميع نشاطاتها وبين موظفيها لتحقيق أفضل حماية وتوازن بين مصالح إدارة الشركة ومساهميها وأصحاب المصالح الأخرى المرتبطة بها. وقد تم وضع منظومة الحوكمة في الشركة عن طريق مجلس الإدارة من اعتماد خلال السياسات والنظم واللوائح التي تنظم أعمال الشركة وتحدد المسؤوليات ومهام وواجبات كل عضو في الإدارة، ولجانها وموظفيها، والتي يتم تطويرها وتعديلها كلما دعت الحاجة لضمان تحقيق الهدف منها. وتشرف اللجان المختصة ومجلس الإدارة على عملية التطبيق من خلال التقارير الدورية المرفوعة إليها.

وأنه ليس لنا أن نقدم لكم تقرير حوكمة الشركات عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024 والذي يتضمن الآتي:

القاعدة الأولى:

بناء هيكل متوازن لمجلس الإدارة

1. الهيكل التنظيمي للشركة



2. تشكيل مجلس الإدارة وعضوياتهم في اللجان المنبثقة عن المجلس.

يتشكل مجلس الإدارة من مجموعة من الأعضاء ذوي الخبرة، ولهم دراية كافية بإدارة الشركة والتعامل مع القضايا والمشاريع وأنشطة الشركة المختلفة، كما أنهم يتحملون مسؤولياتهم كاملة تجاه المساهمين. وقد تم إعادة تشكيل مجلس الإدارة في 10 نوفمبر 2024 والذي يتكون من سبعة أعضاء غير تنفيذيين منهم ممثلين عن كبار المساهمين ومنهم منتخبين وعضوين يتمتعون بالاستقلالية وفقاً لمتطلبات لجهات الرقابة مستقلين.

جدول يوضح تشكيل مجلس الإدارة ومؤهلاتهم وعضوياتهم في اللجان المنبثقة عن المجلس.

م	اسم العضو	تصنيف العضو	المؤهل العلمي	عدد سنوات الخبرة	تاريخ الانتخاب أو التعيين	الترشحات والمكافآت	العضوية في اللجان	التدقيق وإدارة المخاطر
1	نوف ارحمة رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	ماجستير إدارة الاعمال	24	4 أكتوبر 2022	رئيس اللجنة		
2	يوسف مشاري القصار نائب رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	بكالوريوس تمويل	15	28 أكتوبر 2024	عضو		
3	سليمان سلطان المرزوقي عضو مجلس الادارة	غير تنفيذي	بكالوريوس هندسة كهرباء	34	22 مايو 2024	عضو		
4	محمد حمد الجوعان عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	بكالوريوس محاماة	9	4 اكتوبر 2022			
5	نوف حسين معرفى عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	ماجستير إدارة الاعمال	26	4 اكتوبر 2022			
6	مبارك علي الحдан عضو مجلس الإدارة	مستقل	بكالوريوس إدارة أعمال - محاسبة	14	4 اكتوبر 2022	عضو	رئيس اللجنة	
7	جاسم حيدر الشمالي عضو مجلس الادارة	مستقل	بكالوريوس إدارة أعمال - محاسبة	14	4 اكتوبر 2022		عضو	

3. نبذة عن اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام 2024

النوع	رقم 8 9 Dec	رقم 7 10 Nov	رقم 6 25 Sep	رقم 5 8 Aug	رقم 4 23 Jul	رقم 3 02 Jun	رقم 2 08 May	رقم 1 20 Mar	اسم العضو
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نوفار ارحمة رئيس مجلس الإدارة
1	✓	-	-	-	-	-	-	-	يوسف مشاري القصار نائب رئيس مجلس الإدارة
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	سليمان سلطان المرزوقي عضو مجلس الإدارة
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محمد حمد الجوعان عضو مجلس الإدارة
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نوفاف حسين معرفي عضو مجلس الإدارة
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبارك علي الحمدان عضو مجلس الإدارة
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	جاسم حيدر الشمالي عضو مجلس الإدارة
	-	-	-	-	-	-	X	X	عيسى خالد الصالح رئيس مجلس الإدارة - سابقًا
6	-	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	احمد جاسم القمر نائب رئيس مجلس الإدارة - سابقًا

4. موجز عن كيفية تطبيق متطلبات التسجيل والتنسيق وحفظ محاضر اجتماعات مجلس الإدارة

قام مجلس إدارة الشركة بإنشاء سجل خاص لتدوين محاضر اجتماعات مجلس الإدارة بأرقام متناسبة ومتسلسلة للسنة التي عقد فيها الاجتماع ويوضح الأعضاء الحاضرين والمتغيبين عن الاجتماع بالإضافة إلى الأشخاص الحاضرين بالدعوة وإعداد محاضر بالمناقشات والمداولات موضح فيها عمليات التصويت التي تمت وتصنيفها وحفظها بحيث يسهل الرجوع إليها. كما قام المجلس بتعيين أمين سر للمجلس من بين موظفي الشركة، وأوكلت إليه متابعة هذه المهام بالإضافة إلى مهام أخرى متعلقة بالتنسيق مع الأعضاء وبقية إدارات الشركة.

يتولى أمين سر مجلس الإدارة مساعدة رئيس مجلس الإدارة في التنسيق وتنظيم اجتماعات المجلس حيث يقوم بإرسال الدعوات وتزويد الأعضاء بجدول الأعمال وكافة الوثائق المرتبطة بالاجتماع قبل ثلاثة أيام عمل على الأقل من تاريخ عقد الاجتماع مع استثناء الحالات الطارئة، ويقوم بتدوين كافة المناقشات والقرارات المتخذة. كما ويقوم بإعداد سجل خاص لتدوين القرارات الصادرة وفقاً لمحاضر اجتماعات مجلس الإدارة ومحاضر لجنة التدقيق الداخلي وإدارة المخاطر، وكذلك لجنة الترشيحات والمكافآت وذلك بأرقام متناسبة ومتسلسلة للسنة التي عقد فيها الاجتماع ومبيناً به مكان الاجتماع وتاريخه وساعة بدايته ونهايته، ويوضح الأعضاء الحاضرين والمتغيبين عن الاجتماع بالإضافة إلى الأشخاص الحاضرين بالدعوة. وموضح فيها عمليات التصويت التي تمت وتصنيفها وحفظها بحيث يسهل الرجوع إليها ويتم في كل اجتماع مجلس إدارة متابعة للقرارات التي اتخذت بالاجتماع السابق ومن ثم يناقش المحضر السابق وفي حالة إضافة أو تعديل في المحضر يتم تداوله والاتفاق عليه ومن ثم اعتماده والتوجيه عليه. كما أن قرارات مجلس الإدارة التي تتخذ بالتمرير يتم التوقيع عليها من قبل جميع أعضاء مجلس الإدارة.

5. اقرار العضو المستقل بشأن الاستقلالية

مرفق مع التقرير (مرفق رقم 1)

القاعدة الثانية:

التحديد السليم للمهام والمسؤوليات

1. مهام ومسؤوليات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

قام مجلس الإدارة بتحديد مهام ومسؤوليات وواجبات كل من أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية، وتحديد السلطات والصلاحيات، التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية (وخاري العمل على تحريرها)، فضلاً عن استحداث إجراءات تضمن عدم تفرد أي من الأطراف بالسلطات المطلقة، وذلك لتسهيل عملية مساءلة مجلس الإدارة من قبل مساهمي الشركة.

وقد حددت مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة، (وفقاً لائحة التنفيذية لقانون أسواق المال) على النحو التالي:

- (1) اعتماد السياسات واللوائح الخاصة بالشركة، والتأكد من أن تلك السياسات تتسم بالشفافية والوضوح بما يتيح سهولة عملية اتخاذ القرار وتحقيق مبادئ الحكومة الرشيدة وفق نظام الحكومة الذي تم اعتماده من مجلس الإدارة ووضع برنامج متابعة له.
- (2) وجود السياسات تؤكد الفصل في السلطات والصلاحيات بين كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وتم تحديد الصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية وإجراءات اتخاذ القرار كما تم تحديد مدة التفويض.
- (3) تشكيل لجان منبثقة عن المجلس (لجنة التدقيق وإدارة المخاطر، لجنة الترشيحات والمكافآت) واعتماد اللوائح والنظم التي تنظم أعمال اللجان.
- (4) التأكد بصفة دورية من فاعلية وكفاية نظم الرقابة الداخلية المعمول بها بالشركة والشركات التابعة لها، والتأكد من تطبيق أنظمة رقابية مناسبة لقياس وإدارة المخاطر وطرحها بشفافية مع أصحاب المصالح والأطراف ذات الصلة بالشركة (عند الحاجة). ويعتبر رئيس مجلس الإدارة مسؤولاً عن حسن سير عمل مجلس الإدارة بطريقة مناسبة وفعالة ويقوم دوماً بالتأكد من حصول أعضاء المجلس والأعضاء المستقلين على المعلومات الكاملة والصحيحة في الوقت المناسب من أجل اتخاذ القرار الاستثماري المناسب.
- (5) إعداد تقرير سنوي يتي في الجمعية العامة للشركة.
- (6) متابعة أداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفق مؤشرات الأداء الموضوعية.
- (7) مهام أخرى ذكرت في مواليق العمل.

2. إنجازات مجلس الإدارة خلال عام 2024

عقد مجلس إدارة شركة الكوت للمشاريع الصناعية سبع اجتماعات خلال العام 2024 حيث كان من أهم إنجازاته:

مناقشة واعتماد البيانات المالية المرحلية والسنوية

رفع توصية للجمعية العامة بتعيين مراقب الحسابات Ernst and Yong - عبد الكريم السمدان

اعتماد عدد من القرارات الالزامية بما يخص استثمارات الشركة وتطورها ومتابعه وتقييم أداء الإدارة التنفيذية

مناقشة واعتماد السياسات والإجراءات الخاصة بالشركة

اعتماد خطة التدفق النقدي لمشاريع الصيانة الرأسمالية للفترة 2024-2028

اعتماد الاستراتيجية العامة للشركة

اعتماد توصية لجنة التدقيق بتعيين مقدمي خدمات التدقيق الداخلي وإدارة المخاطر

3. نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل مجلس الإدارة واللجان

يتسم هيكل مجلس الادارة بعدد أعضاء يتناسب مع حجم وطبيعة عمل الشركة ويتنوع بالخبرات المهنية والمؤهلات العلمية. حيث يتمتع أعضاء مجلس الادارة بخبرة ومعرفة في عدة مجالات منها المحاسبة، الهندسة، القانون، التمويل والاقتصاد. وبناءً على حاجة المجلس والشركة، فقد تم تشكيل عدد مناسب من اللجان التي تنسق مع حجم الشركة وطبيعة عملها حيث شكل مجلس ادارة الشركة ثلاثة لجان فرعية منبثقة عنه وذلك لتعزيز فاعلية المجلس.

4. اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة:

أولاً: لجنة التدقيق وإدارة المخاطر

عدد الاعضاء	تاريخ التشكيل	تاريخ إعادة التشكيل	مدة اللجنة	عدد الاجتماعات
3	11 اكتوبر 2022	2 يونيو 2024	3 سنوات	7

▪ أعضاء اللجنة

اسم العضو	الصفة	عدد الاجتماعات التي تم حضورها	نسبة الحضور %
مبارك علي الحمدان	رئيس اللجنة	9/9	100
جاسم حيدر الشمالي	عضو مستقل	9/9	100
سلطان المرزوقي	عضو مستقل	4/9	44
نوف ارحمه	رئيس اللجنة - سابقًا	5/9	46

▪ مهام اللجنة

تعمل هذه اللجنة على ترسیخ ثقافة الالتزام داخل الشركة وذلك من خلال ضمان سلامة ونزاهة التقارير المالية للشركة، فضلاً عن التأكيد من كفاية وفاعلية أنظمة الرقابة الداخلية المطبقة في الشركة ومراجعة البيانات المالية الدورية قبل عرضها على مجلس الإدارة والتوصية لمجلس الإدارة بتعيين أو إعادة تعيين مراقبين للحسابات الخارجيين والتأكد من استقلاليتهم كما تقوم بتقييم مدى كفاية نظم الرقابة الداخلية المطبقة داخل الشركة والإشراف الفني على إدارة التدقيق الداخلي في الشركة من أجل التحقق من مدى فاعليتها في تنفيذ الأعمال والمهمات المحددة من قبل مجلس الإدارة.

كما تعمل بشكل أساسي على قياس ومتابعة والحد من كافة أنواع المخاطر التي تواجه الشركة، ومراجعة الصفقات والمعاملات المقترن أن تقوم بها الشركة مع الأطراف ذات العلاقة، وتقديم التوصيات المناسبة بشأنها إلى مجلس الإدارة. وإعداد ومراجعة استراتيجيات وسياسات إدارة المخاطر وتقييم نظم وآليات تحديد وقياس ومتابعة أنواع المخاطر المختلفة التي قد تتعرض لها الشركة، وذلك لتحديد أوجه القصور بها ومساعدة مجلس الإدارة على تحديد وتقييم مستوى المخاطر المقبول في الشركة، والتأكد من عدم تجاوز الشركة لهذا المستوى من المخاطر بعد اعتماده من قبل مجلس الإدارة

▪ انجازات اللجنة

1. مراجعة البيانات والتقارير المالية السنوية والمرحلية قبل عرضها على مجلس الإدارة وابداء الرأي والتوصية بشأنها.
2. التوصية بشأن تعيين مكتب مراقب حسابات مستقل (Grant Thornton) لفحص وتقييم نظم الرقابة الداخلية للشركة.
3. التوصية لمجلس الإدارة بتعيين السادة / Ernst & Young Al Aiban-Al Osaimi & Partners (EY) – عبد الكريم السمدان كمراقب حسابات للشركة لسنة المالية المنتهية 2024/12/31.
4. مقابلة مقدمي خدمات التدقيق الداخلي وعرضهم المقدمة
5. مراجعة تقارير التدقيق الداخلي وتطورات حل النقطات التي تم تحديدها

ثانياً : لجنة الترشيحات والمكافآت

عدد الاجتماعات	مدة اللجنة	تاريخ التشكيل	عدد الاعضاء
4	3 سنوات	11 اكتوبر 2022	3

▪ أعضاء اللجنة

اسم العضو	الصفة	عدد الاجتماعات	نسبة الحضور
نوف ارحمه سالم ارحمه	رئيس اللجنة	1	100
مبارك علي الحдан	عضو اللجنة المستقل	1	100
يوسف مشاري القصار	عضو اللجنة	-	0
أحمد القرم	عضو اللجنة - سابقًا	1	100

▪ مهام اللجنة

تتولى اللجنة مساعدة مجلس الإدارة فيما يتعلق بمسؤولياته تجاه الترشيحات والمكافآت الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي، كما تساند اللجنة المجلس في عمليات مراجعة وتحسين هيكلة مجلس الإدارة وتطوير مستوى الكفاءات الخاصة بأعضاء المجلس. إضافة إلى ذلك تساعد اللجنة المجلس في وضع إطار منح مكافآت المجموعة وضمان التطبيق الفعال لذلك وفقاً لسياسة المكافآت.

▪ أبرز إنجازات اللجنة

- مراجعة واعداد تقرير المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
- التوصية لمجلس الادارة بمنح المكافآت المالية لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
- مناقشة سياسة مكافآت الإدارة التنفيذية ومعايير الأداء والتوصية لمجلس الإدارة باعتمادها

5. آلية حصول الأعضاء على المعلومات والبيانات

يتمتع أعضاء مجلس الإدارة بحق الوصول المباشر وغير المقيد في الاطلاع والاستعلام عن المعلومات والتقارير الدورية من الإدارة التنفيذية ومن حق عضو مجلس الإدارة أن يطلب في أي وقت المعلومات التي يحتاجها كما وضعت الإدارة جميع المعلومات التي يحق لأعضاء مجلس الإدارة الاطلاع عليها على مجلد مشترك في الشركة وضمنت لهم آلية الدخول في أي وقت ومن اهم محتويات هذا المجلد ، عقد التأسيس والنظام الأساسي ، استراتيجية الشركة، محاضر اجتماعات مجلس ولجانه، سياسات وإجراءات الحوكمة داخل الشركة ومواثيق العمل وغيرها من الوثائق وما يتم طلبه وفقا للإجراءات.

القاعدة الثالثة:

اختيار اشخاص من ذوي الكفاءة لعضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

1. نبذة عن تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت

تم تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت من 3 أعضاء من مجلس الإدارة، وقد روعي أن يكون أحد أعضائها من الأعضاء المستقلين وهي برئاسة رئيس مجلس الإدارة، وقد تم اختيار الأعضاء الذين يتمتعون بخبرات مهنية مناسبة بما يتوافق مع طبيعة عمل اللجنة والشركة. كما تم اختيار الأعضاء الذين لديهم قدرات فنية وقيادية وإدارية تتيح لهم الاستقلالية في عملهم واستيعاب كافة المتطلبات الفنية والمستجدات المتعلقة بسير العمل.

2. تقرير المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

يعكس مبدأ سياسة المكافآت الممنوحة الذي تم اعتماده من مجلس الإدارة عن الرغبة في أن تكون مكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وكذلك في مختلف القطاعات العاملة في الشركة متواءمة مع استراتيجية وأهداف وأداء الشركة، وتعمل لجنة الترشيحات والمكافآت في ذلك الإطار حيث توصي بالمكافآت لأعضاء مجلس الإدارة بناء على الأداء بحيث لا تتجاوز في مجموعها عن 10% من صافي الأرباح المتبقية بعد استزالت الاستهلاكات والاحتياطات وتوزيع نسبة لا تقل عن 5% من رأس مال الشركة حسب ما هو مذكور في عقد تأسيس الشركة، ووجوب عرض هذه المكافأة على الجمعية العامة للشركة للموافقة عليها. كما توصي اللجنة بمكافآت الإدارة التنفيذية وبباقي شرائح العاملين في الشركة حسب تقارير الأداء المعدة من إدارة الشركة. مع عدم وجود انحرافات جوهرية عن سياسة المكافآت المعتمدة من قبل مجلس الإدارة

1. جدول مكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

المكافآت والمزايا لأعضاء مجلس الإدارة									
المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة				المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم				اجمالي عدد الأعضاء	
المكافآت والمزايا الثابتة		المكافآت والمزايا الثابتة		المكافآت والمزايا المتغيرة		المكافآت والمزايا الثابتة			
مكافأة لجان	مكافأة سنوية	راتب السنوي	تأمين صحي	مكافأة لجان	مكافأة سنوية	تأمين صحي	تأمين صحي		
*	*	25,000	*	*	*	96,000	225	7	

اجمالي المكافآت والمزايا الممنوحة لخمسة من كبار التنفيذيين ممن تلقوا اعلى مكافآت										
المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة					المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم					اجمالي عدد المناصب
المكافآت والمزايا المتغيرة	المكافآت والمزايا الثابتة				المكافآت والمزايا المتغيرة	المكافآت والمزايا الثابتة				
مكافأة سنوية	الذاكر السنوية	نهاية الخدمة	تأمين صحي	راتب السنوي والاجازات	مكافأة سنوية	نهاية الخدمة	تأمين صحي	راتب السنوي والاجازات		
90,957	620	18,409	*	69,589	155,000	29,960	3,710	231,786	5	

ويجدر بالذكر بأنه لا توجد انحرافات جوهرية عن سياسة المكافآت المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.

القاعدة الرابعة:

ضمان نزاهة التقارير المالية

1. التعهدات الكتابية

قامت الشركة باستيفاء تعهدات كتابية من كل من أعضاء مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي والمدير المالي عن البيانات المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024 تنص على أن تلك التقارير يتم عرضها بصورة سلية وعادلة وأن تلك البيانات تستعرض كافة الجوانب المالية للشركة من بيانات ونتائج تشغيلية كما أنه يتم اعدادها وفق معايير المحاسبة الدولية المعتمدة من قبل هيئة اسوق المال والجهات الرقابية الأخرى.

2. نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة التدقيق

قام مجلس الإدارة بتشكيل لجنة التدقيق من ثلاثة أعضاء من المجلس، وقد روعي أن يكون أحد أعضائها من ذوي المؤهلات العلمية والخبرة العملية في مجالات المحاسبة والمالية وألا يشغل في عضويتها رئيس مجلس الادارة أو أي من أعضاء الادارة التنفيذية، كما روعي أن يكون من بين الأعضاء عضو واحد على الأقل من الأعضاء المستقلين وقد تم منحها الاستقلالية الكاملة ل القيام بالمهام المنطة بها، وفي حال وجود تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الادارة سوف يتم تضمين بيان في تقرير الحوكمة السنوي يفسر ويوضح التوصيات والسبب من وراء قرار مجلس الادارة عدم التقيد بها.

3. التأكيد على استقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي

اجتمعت لجنة التدقيق (ضمن لجنة التدقيق والمخاطر) وأوصت بإعادة تعيين مراقب الحسابات الخارجي بعد ان تم التأكيد بأنه من المقيدين في السجل الخاص لدى هيئة اسوق المال ومستوفياً لكافة الشروط الواردة بمتطلبات قرار الهيئة بشأن نظام قيد مراقبي الحسابات.

كما تم التأكيد من معايير استقلاليته كمراقب حسابات خارجي مستقل عن مجلس الادارة والادارة التنفيذية وعدم قيامه بأعمال اضافية للشركة لا تدخل ضمن اعمال المراجعة والتدقيق والتي قد تؤثر على الحيادية والاستقلالية والشروط الأخرى المعتمدة من هيئة اسوق المال.

القاعدة الخامسة:

وضع نظم سليمة لإدارة المخاطر وإدارة الرقابة الداخلية

1. بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل وحدة مستقلة لإدارة المخاطر

تم إنشاء وحدة مستقلة لإدارة المخاطر وتم تعيين مكتب تدقيق خارجي مستقل ليقوم ببنك المهام ويتمتع القائمون عليها بالاستقلالية التامة عن طريق تبعيتهم المباشرة للجنة المخاطر والتدقيق، فضلاً عن تمعتهم بقدر كبير من الصلاحيات من أجل القيام بمهامهم على أكمل وجه دون منحهم سلطات أو صلاحيات مالية.

2. بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة إدارة المخاطر

شكل مجلس الإدارة لجنة إدارة المخاطر (ضمن لجنة التدقيق والمخاطر) من 3 أعضاء، يرأسها عضو مجلس إدارة غير تنفيذي، وقد روعي ألا يكون رئيس مجلس الإدارة عضواً في هذه اللجنة، لمزيد من الاستقلالية والموضوعية، وقد تم تحديد مدة العضوية 3 سنوات وفق ما حدده ميثاق اللجنة الذي حدد أسلوب عملها أيضاً.

3. موجز يوضح أنظمة الضبط والرقابة الداخلية

يوجد لدى الشركة أنظمة رقابة داخلية وعمليات إدارة المخاطر تتمتعن بالكفاءة والفاعلية. وقد اعتمد مجلس الإدارة هيكلًا تنظيمياً يتلاءم مع استراتيجية عمل الشركة ونشاطاتها والتوصيفات الوظيفية المفصلة للوظائف والمسؤوليات، والسياسات والإجراءات الرسمية لجميع الوظائف وعمليات الشركة، ويتم مراقبة تنفيذ ما سبق من قبل وحدة التدقيق الداخلي. وتحدد السياسات والإجراءات والواجبات والمسؤوليات لكل وظيفة والصلاحيات وخطوط الاتصال للإداريين على مختلف مستوياتهم الإدارية بطريقة تتحقق بها الرقابة الثانية ومبدأ الفصل في المسؤوليات لتجنب تعارض المهام.

وتقوم الشركة بإجراء مراجعة الرقابة الداخلية (ICR) من خلال مكتب تدقيق مستقل معتمد بخلاف مدققي حسابات الشركة الخارجيين لضمان كفاية نظم الرقابة الداخلية. ويصدر تقرير سنوي بذلك ويتم تزويده بذلة أسوق المال بنسخة منه، وكما أن لدى الشركة ضوابط تمكن الموظفين من الاتصال برئيس مجلس الإدارة للإبلاغ عن مخاوفهم بشأن احتمالية حدوث مخالفات من قبل أي شخص في البنك (التبليغ عن المخالفات). من خلال اعتماد سياسة وإجراءات التبليغ ونشرها على المجلدات المشتركة لجميع الموظفين.

4. متطلبات تشكيل وحدة مستقلة للتدقيق الداخلي.

تم تشكيل وحدة للتدقيق الداخلي تتبع لجنة التدقيق وبالتبغية مجلس الإدارة وتتمتع هذه اللجنة بالاستقلالية التامة، كما تم تعيين مكتب تدقيق خارجي مستقل (PWC) من قبل مجلس الإدارة بناءً على ترشيح لجنة التدقيق ليقوم بذلك المهام ويتمتع القائمون عليها بالاستقلالية التامة عن طريق تعيينهم المباشرة لجنة التدقيق والمخاطر. وقام مجلس الإدارة بتحديد مهام وتبعية ومسؤوليات آلية عمل المكتب.

القاعدة السادسة:

تعزيز السلوك المهني والقيم الأخلاقية

1. لائحة السلوك المهني

قامت الشركة بإعداد لائحة السلوك المهني وتم اعتمادها من مجلس الإدارة حيث إن هذه اللائحة تعتبر ميثاق عمل خاص بمجلس الإدارة، الإدارة التنفيذية وجميع الموظفين في جميع إدارات الشركة.

تحتوي هذه اللائحة على المبادئ التوجيهية الازمة للالتزام بقوانين وسلوكيات العمل حيث يشمل ذلك التعامل بأمانة ونزاهة والحفاظ على سرية المعلومات بالإضافة إلى الإبلاغ عن المخالفات وغيرها من السلوكيات.

2. السياسات والآليات بشأن الحد من حالات تعارض المصالح

قام مجلس الإدارة باعتماد سياسة خاصة تضمن التعامل مع تعارض المصالح الواقع والمحتمل والمتصور لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وآلية للإفصاح عن أي حالات تعارض بين مصالحهم ومصالح الشركة حيث يقوم مجلس الإدارة بالتعامل مع هذه الحالات والتأكد من مخاطر كل عملية (إن وجدت) والتحقق منها ويتم عرضها على اللجان المختصة وإدارة المخاطر وفقاً للمتطلبات الرقابية. وفي السنة المالية 2024 لم يتم تسجيل أي حالة تعارض للمصالح لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

القاعدة السابعة:

الإفصاح والشفافية بشكل دقيق وفي الوقت المناسب

1. آليات العرض والافصاح الدقيق والشفاف التي تحدد جوانب و مجالات وخصائص الافصاح

وضعت الشركة سياسة خاصة بالإفصاح الدقيق اعتمدت من مجلس الإدارة، ووضعت معايير للإفصاح عن المعلومات الجوهرية التي حدتها اللائحة التنفيذية لقانون هيئة أسواق المال، وحددت عناصر الإفصاح والمعلومات الواجب الإفصاح عنها والإدارات المسؤولة عن إيصال المعلومة كما حدّت السياسة خطوات عمليات الإفصاح وأالية عرضها والجهات التي يتم الإفصاح لها بالإضافة إلى الوسائل الأخرى المتمثلة في موقع الشركة الإلكتروني.

2. متطلبات سجل افصاحات اعضاء مجلس الادارة والادارة التنفيذية والمدراء

قامت الشركة بإعداد سجل افصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لدى وحدة الالتزام، والتأكد على أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمدراء لموافقة مسؤول الالتزام بأية تداولات لهم أو لأبنائهم القسر على أسهم الشركة، أو الشركة الأم، أو الشركات التابعة، أو الشركات التي تعتبر الشركة مطلعة فيها مع أخذ الإقرارات الازمة وفقا للإجراءات.

3. تطبيق متطلبات تشكيل وحدة تنظيم شؤون المستثمرين

تم تشكيل وحدة تنظيم شؤون المستثمرين وتكليف موظف مسؤولًّا عن هذه الوحدة ومنح القائمين عليها الاستقلالية المناسبة لأداء عملهم وتم إلحاقي هذه الوحدة بمجلس الإدارة مع التنسيق المناسب مع الإدارة التنفيذية.

4. البنية الأساسية لتقنولوجيا المعلومات

تعتبر تكنولوجيا المعلومات جزءاً أساسياً في عمل الشركة، وقد وضعت أنظمة آلية كما يتم استخراج تقارير دورية يتم تقديمها لأعضاء مجلس الإدارة بشكل ميسر، كما توسيع الشركة في الاعتماد على استخدام تكنولوجيا المعلومات للتواصل مع المساهمين والمستثمرين وأصحاب المصالح، وذلك من خلال العمل على إنشاء قسم مخصص على الموقع الإلكتروني للشركة لحوكمة الشركات وعلاقة المستثمرين. بحيث يتم عرض كافة المعلومات والبيانات الحديثة التي تساعد المساهمين، والمستثمرين الحاليين والمحتملين على ممارسة حقوقهم وتقدير أداء الشركة وتم استحداث قسم خاص بـافصاحات الشركة وقسم آخر لوضع البيانات المالية ونتائج الأعمال الدورية للشركة.

القاعدة الثامنة:

احترام حقوق المساهمين

1. متطلبات تحديد وحماية الحقوق العامة للمساهمين، لضمان العدالة والمساواة بين كافة المساهمين.

يضمن النظام الأساسي للشركة ولوائحها الداخلية الإجراءات والضوابط الالزمة لضمان ممارسة جميع المساهمين لحقوقهم بما يحقق العدالة والمساواة، وبما يتماشى مع القوانين واللوائح المعمول بها والقرارات والتعليمات الصادرة في هذا الشأن التي أظهرت الحقوق العامة للمساهمين المتمثلة في قيد قيمة الملكية المساهم بها في سجلات الشركة والتصرف في الأسهم من تسجيل لملكية ونقلها و تحويلها و الحصول على النصيب المقرر في توزيعات الأرباح الحصول على نصيب من موجودات الشركة في حالة التصفية والحصول على البيانات والمعلومات الخاصة بنشاط الشركة واستراتيجيتها التشغيلية والاستثمارية بشكل منظم وميسر وكذلك المشاركة في اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين والتصويت على قراراتها وانتخاب أعضاء مجلس الإدارة، ومساندة أعضاء المجلس أو الإدارة التنفيذية ورفع دعوى المسؤولية وذلك في بعض الحالات المحددة في القانون وتقوم الشركة بمعاملة جميع المساهمين المالكين ذات النوع من الأسهم بالتساوي دون أي تمييز.

2. موجز عن إنشاء سجل خاص يحفظ لدى وكالة المقاصلة، وذلك ضمن متطلبات المتابعة المستمرة للبيانات الخاصة بالمساهمين.

تم توقيع عقد حفظ سجل المساهمين لدى وكالة مقاصلة مرخصة من هيئة أسواق المال "الشركة الكويتية للمقاصلة" مسؤولة عن حفظ وصيانة وتحديث سجل المساهمين، وتقوم بشكل أسبوعي بتزويد الشركة بنسخة من السجل ومسؤولة عن اصدار وتوزيع بطاقات حضور الجمعيات العامة.

3. تشجيع المساهمين على المشاركة والتصويت في الاجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة.

إن حق مشاركة المساهمين في اجتماعات الجمعية العامة للشركة، والتصويت على قراراتها يعد حقاً أصيلاً لكافة المساهمين دون النظر إلى اختلاف مستوياتهم، فتقوم الشركة بنشر الدعوة للجمعية العامة المساهمين في الصحف المحلية (صحفietin يوميتين) وذلك للاجتماع بناء على دعوة من مجلس الإدارة خلال الثلاثة أشهر التالية لانتهاء السنة المالية، وكلما دعت الضرورة إلى ذلك. وتقوم أيضاً بالذكر المساهمين قبل أسبوع من تاريخ الجمعية، كما يدعو مجلس الإدارة للجمعية للاجتماع بناء على طلب مسبب من عدد من المساهمين يملكون ما لا يقل عن عشرة بالمائة من رأس مال الشركة، أو بناءً على طلب مراقب الحسابات وذلك خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الطلب ونقوم الشركة بتوجيه الدعوة إلى المساهمين لحضور اجتماع الجمعية العامة متضمنة جدول الأعمال وزمان ومكان انعقاد الاجتماع عن طريق الإعلان في أكثر من صحيفة يومية كما تقوم بإعلان آخر تذكير قبل موعد الجمعية العامة بأسبوع، بالإضافة إلى الدعوة من خلال موقع البورصة وموقع الشركة الإلكتروني مع التأكيد على أنه

يحق للمساهم أن يوكل غيره في حضور اجتماع الجمعية العامة وذلك بمقتضى توكيل خاص. ولا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة الاشتراك في التصويت على قرارات الجمعية العامة الخاصة بإبراء ذمتهم من المسؤولية عن إدارتهم أو التي تتعلق بمنفعة خاصة لهم أو لأزواجهم أو أقاربهم من الدرجة الأولى أو بخلاف قائم بينهم وبين الشركة. وتتيح الشركة للمساهمين قبل انعقاد الجمعية العامة بوقت كاف الحصول على كافة المعلومات والبيانات المرتبطة بنود جدول الأعمال، وعلى الأخص تقارير مجلس الإدارة ومراقب الحسابات والبيانات المالية من خلال موقع الشركة الإلكتروني ومن خلال مراجعة المقر الرئيسي للشركة.

القاعدة التاسعة:

إدراك دور أصحاب المصالح

1. النظم والسياسات التي تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح

قامت الشركة بوضع سياسة تشمل على القواعد والإجراءات التي تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح، وتتيح حصولهم على تعويضات في حال انتهاءك أي من حقوقهم، وذلك وفقاً لما هو مستقر عليه في القوانين الصادرة في هذا الشأن ويتم النص على ذلك صراحةً من خلال العقود المبرمة مع جميع أصحاب المصالح— كما تنص العقود بأنه في حال وجود أي اختلاف يتم مناقشته مع أصحاب المصالح للوصول إلى تسوية مرضية للطرفين وإلا يحق لهما اللجوء للقضاء.

2. تشجيع أصحاب المصالح على المشاركة في متابعة أنشطة الشركة المختلفة.

أصحاب المصالح لهم دور هام ومؤثر في إنجاح عمل الشركة. ويدرك المجلس أن النجاح النهائي للشركة هو نتيجة للجهود المشتركة للعديد من الأطراف بما في ذلك المساهمين والمقرضين والموظفين والجهات الرقابية وأصحاب المصالح الآخرين. إن إجراءات الشركة والسياسات والمارسات تؤكد على أهمية احترام حقوق أصحاب المصالح وفقاً للقوانين ذات الصلة ولللوائح والأنظمة ، وتقوم الشركة بالعمل على تشجيع أصحاب المصالح على المشاركة لمتابعة أنشطة الشركة المختلفة وووضعت آليات وأطر تكفل الاستفادة القصوى من إسهامات أصحاب المصالح وحثهم على المشاركة في متابعة نشاطها، وبما ينبع مع تحقيق مصالحها على الوجه الأكمل مع إتاحة أصحاب المصالح إمكانية الحصول على المعلومات والبيانات ذات الصلة بأنشطتهم، كما تم وضع الآليات المناسبة لتسهيل قيام أصحاب المصالح بإبلاغ مجلس إدارة الشركة عن أي ممارسات غير سليمة يتعرضون إليها من قبل الشركة، مع توفير الحماية المناسبة للأطراف التي تقوم بالإبلاغ من خلال سياسة الإبلاغ عن المخالفات

القاعدة العاشرة:
تعزيز وتحسين الأداء

1. متطلبات وضع الآليات التي تتيح حصول كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على برامج دورات تدريبية بشكل مستمر.

وضعت الشركة برامج تعريفية (وجاري تطويرها وتحديثها وفقاً للمتطلبات) للأعضاء والموظفين المعينين حديثاً (خاصة) من أجل ضمان تمعهم بفهم مناسب لسير عمل الشركة وعملياتها، على أن تتضمن تلك البرامج استراتيجية الشركة وأهدافها والجوانب المالية والتشغيلية لكافة أنشطة الشركة الالتزامات القانونية والرقابية الملقاة على عائق أعضاء مجلس الإدارة والشركة والمسؤوليات والمهام المناظة بهم، فضلاً عن الصالحيات والحقوق المتوفرة لهم، ودور اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة. وتم اقتراح برامج تدريبية وورش عمل ومؤتمرات مناسبة لكل من أعضاء مجلس الإدارة الحاليين والإدارة التنفيذية، ذات صلة بعمل الشركة، وذلك لتنمية مهاراتهم وخبراتهم ومواكبة التطورات بالشكل الذي يساعدهم على أداء المهام المنوطة بهم وتعزز الشركة حالياً برنامج لتنفيذ ورش عمل ودورات تدريبية متخصصة في مجالات الحكومة والافصاح وتعارض المصالح لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وباقى الموظفين.

2. تقييم أداء مجلس الإدارة ككل، وأداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

تعكف الشركة حالياً على تطوير نظم وآليات لتقييم أداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشكل سنوي، وذلك من خلال وضع مجموعة من مؤشرات قياس الأداء ترتبط ب مدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وجودة إدارة المخاطر وكفاية أنظمة الرقابة الداخلية. وقامت بتطوير سياسة لتقييم أعضاء مجلس الإدارة وفق مؤشرات أداء محددة، وبناء على تلك السياسة قامت لجنة الترشيحات والمكافآت بتقييم أعضاء مجلس الإدارة .

القاعدة الحادية عشر:

التركيز على أهمية المسؤولية الاجتماعية

1. سياسة المسؤولية الاجتماعية

قامت الشركة بوضع سياسة تكفل تحقيق التوازن بين كل من أهداف الشركة وأهداف المجتمع تم اعتمادها من مجلس الإدارة.

2. المساهمات التي قدمتها "الكوت" في جهود المسؤولية الاجتماعية للشركات (CSR) لعام 2024:

- ايفاد عدد من الموظفين والاداريين لحضور عدد من الدورات والورش التدريبية والتطويرية داخل وخارج دولة الكويت.
- التبرع بوجبات الإفطار في شهر رمضان لعدد من المحتاجين في أماكن محددة داخل دولة الكويت
- برامج التدريب الميداني لطلاب الجامعات تمهدًا لانخراطهم في سوق العمل
- المشاركة في حملة التطعيم ضد الإنفلونزا
- المشاركة في حملة التوعية بسرطان البروستاتا عبر تنسيق الندوة التثقيفية لموظفي الشركة من قبل الأطباء المختصين في هذا المجال
- المشاركة في حملة التوعية بسرطان الثدي عبر تنسيق الندوة التثقيفية لموظفات الشركة من قبل الأطباء المختصين في هذا المجال
- عمل حملة التبرع بالدم داخل الشركة بالتنسيق مع بنك الدم بمشاركة العديد من الموظفين والمسؤولين
- مشاركة الشركة وموظفيها في ماراثون الخليج 643
- المشاركة بحملة تخصير الكويت عبر توزيع النباتات على جميع موظفي الشركة
- الاحتفال بيوم القهوة العالمي عبر تنسيق الاحتفالية داخل الشركة للموظفين
- الاحتفال بإنجازات الموظفين والشركة عبر دعوتهم لاحتفال بإنجازاتهم خلال العام 2023

إقرار عضو مجلس الإدارة المستقل

أقر أنا الموقع أدناه مبارك علي الحمدان بطاقة مدنية رقم 286010301778 عضو مجلس الإدارة المستقل لدى شركة الكوت للمشاريع الصناعية بأنه تتوافر لدى الشروط التالية:

1- أتنى أتمتع بالاستقلالية على النحو الوارد في المادة (3-2) من الفصل الثالث من الكتاب الخامس عشر (حوكمة الشركات) من اللائحة التنفيذية لقانون رقم (7) لسنة 2010 بشأن انشاء هيئة أسواق المال وتنظيم نشاط الأوراق المالية وتعديلاتها، حيث أتنى:

- لا أملك ما نسبه خمسة في المئة أو أكثر من أسهم الشركة لها أو ممثلا عنه.
- ليس لدي صلة قرابة من الدرجة الأولى مع أي من أعضاء مجلس إدارة الشركة أو الإدارة التنفيذية في شركة أو في أي من مجموعتها، أو الأطراف الرئيسية ذات العلاقة.
- لست عضو مجلس إدارة في أي شركة من مجموعتها.
- لست موظفاً بالشركة أو بأي شركة من مجموعتها أو لدى أي من أصحاب المصالح.
- لست موظفاً لدى الأشخاص الاعتباريين الذين يملكون حصة سيطرة في الشركة.

2- أنه يتتوافر لدى المؤهلات والخبرات والمهارات الفنية التي تتناسب مع نشاط الشركة.

المقر بما فيه:

الاسم: مبارك علي الحمدان

التاريخ: ٢٠٢٤/١٢/٣١

التوقيع: 

إقرار عضو مجلس الإدارة المستقل

أقر أنا الموقع أدناه جاسم حيدر. علي محمد الشمالي بطاقة مدنية رقم 290122600715 عضو مجلس الإدارة المستقل لدى شركة الكوت للمشاريع الصناعية بأنه تتوافق لدى الشروط التالية:

1- أتنى أتمتع بالاستقلالية على النحو الوارد في المادة (2-3) من الفصل الثالث من الكتاب الخامس عشر (حوكمة الشركات) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (7) لسنة 2010 بشأن إنشاء هيئة أسواق المال وتنظيم نشاط الأوراق المالية وتعديلاتها، حيث أتنى:

- لا أملك ما نسبه خمسة في المئة أو أكثر من أسهم الشركة لها أو ممثلا عنه.
- ليس لدى صلة قرابة من الدرجة الأولى مع أي من أعضاء مجلس إدارة الشركة أو الإدارة التنفيذية في شركة أو في أي من مجموعتها، أو الأطراف الرئيسية ذات العلاقة.
- لست عضو مجلس إدارة في أي شركة من مجموعتها.
- لست موظفاً بالشركة أو بأي شركة من مجموعتها أو لدى أي من أصحاب المصالح.
- لست موظفاً لدى الأشخاص الاعتباريين الذين يملكون حصص سيطرة في الشركة.

2- أنه يتتوافق لدى المؤهلات والخبرات والمهارات الفنية التي تتناسب مع نشاط الشركة.

المقر بما فيه:

الاسم: جاسم حيدر الشمالي

التاريخ: ٢٠٢٤/١٢/٣١



التوقيع: